

公正性和保密承诺书

根据人员注册机构对审核员及其认证管理人员行为准则和北京绿林认证有限公司职业规范要求, 为确保认证审核工作的有效进行, 本人特作以下承诺:

1. 忠于职责, 确保审核工作客观公正;
2. 专职审核员不得以任何名义从事认证咨询活动, 不能应企业之邀为其提供内部管理体系审核。
3. 兼职审核员、技术专家若在最近两年内向拟认证的企业提供过咨询服务, 则不得参与对该企业的认证活动;
4. 保证在现场审核过程中使用的受审核方的体系文件和资料, 在审核组撤离现场之前, 全部退还给受审核方;
5. 在认证评定工作中, 保证做到对受审核方不带任何偏见, 在执行认证审核任务时, 决不接受来自受审核方和有关方面的礼物、礼金、有价证券和珠宝首饰等, 也不得参加其受审核方安排的娱乐活动和宴请。维护认证机构的公正性、独立性和权威性;
6. 在对申请人或认证结果未公布前保证不泄露其名称、评定结果及相关信息; 在没有得到受审核方的书面同意时, 不得向第三方透露审核过程中接触到的任何有关审核的信息, 包括受审核方的生产过程、设备情况、市场信息、产品技术及相关信息、对受审核方实施认证过程中的情况及资料等;
7. 该承诺书自签署之日起有效。

以上承诺如有违反, 愿承担因此而造成的一切责任后果和处罚, 包括经济处罚、纪律处分、上级人员注册机构或直至追究法律责任。

承诺人(签名):



时间: 2023 年 11 月 6 日